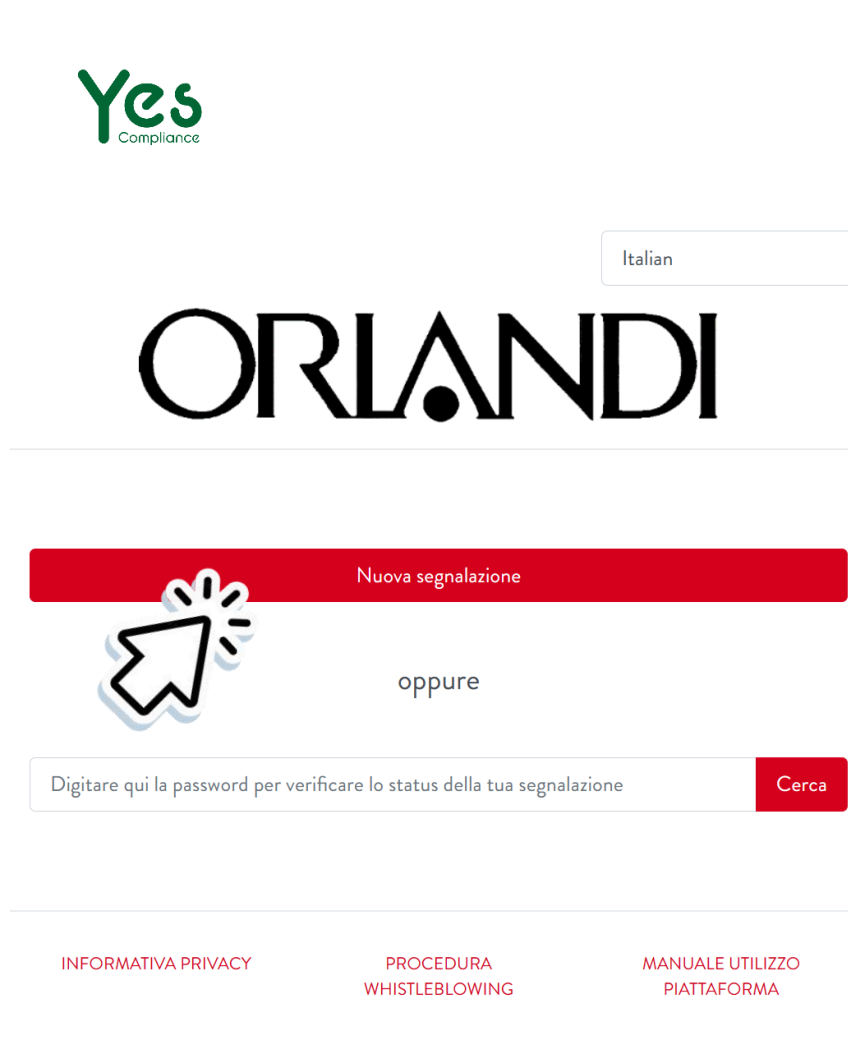

MANUALE D'UTILIZZO PIATTAFORMA

EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma (vedi Figura 1) dedicata all'organizzazione. Successivamente può:

1. Inserire una nuova segnalazione facendo clic sul pulsante;
2. Recuperare una segnalazione effettuata in precedenza semplicemente inserendo il codice segnalazione o Key Code (del quale parleremo in modo più dettagliato nei paragrafi successivi) all'interno del campo di testo.

FIGURA 1 - Home Page - Whistleblowing



100% confidential
Report and follow-up

YES Compliance

EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Scegliendo di inviare una nuova segnalazione, l'utente visualizzerà la seguente schermata in cui dovrà indicare le prime informazioni sulla segnalazione.

In questa schermata è selezionata di default la check-box relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo e di inviare una segnalazione in anonimo (vedi Figura 2).

Qualora l'utente decida di fornire i propri dati, la segnalazione sarà in ogni caso confidenziale e solo il personale incaricato a gestire il caso conoscerà l'identità del segnalante.

FIGURA 2- Nuova segnalazione - Whistleblowing

Yes
Compliance

Italian

ORLANDI

Nuova segnalazione

I tuoi dati personali

Fornisci i miei dati personali *

Scegli se fornire i tuoi dati personali o se inviare una segnalazione anonima

Nome

Cognome

Paese

Qualifica professionale

Dipartimento

Indirizzo lavoro

Indirizzo abitazione

Numero di cellulare

EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a compilare tutti i campi.

Il campo «Descrizione» deve contenere la descrizione della segnalazione nel modo più dettagliato possibile.

Tramite il campo «Registrazione audio» è inoltre possibile inviare una segnalazione orale.

Infine, tramite la sezione «Allegati» è possibile caricare documenti, video e immagini a supporto della segnalazione.

Completata la segnalazione, leggere attentamente “l’informativa sul trattamento dei dati personali”, selezionare il campo obbligatorio “Dichiaro di aver letto e compreso l’Informativa sul trattamento dei miei dati personali” e cliccare sul Pulsante **INVIA**. (Figura 3)

FIGURA 3 - Nuova segnalazione - Whistleblowing

Dettagli sulla segnalazione

Data in cui si è verificato l'evento * Ora in cui si è verificato l'evento

Paese in cui si è verificato l'evento Città in cui si è verificato l'evento

Descrizione *

Registrazione audio

Allegati

Dichiaro di aver letto e compreso l'[Informativa sul trattamento](#) dei miei dati personali

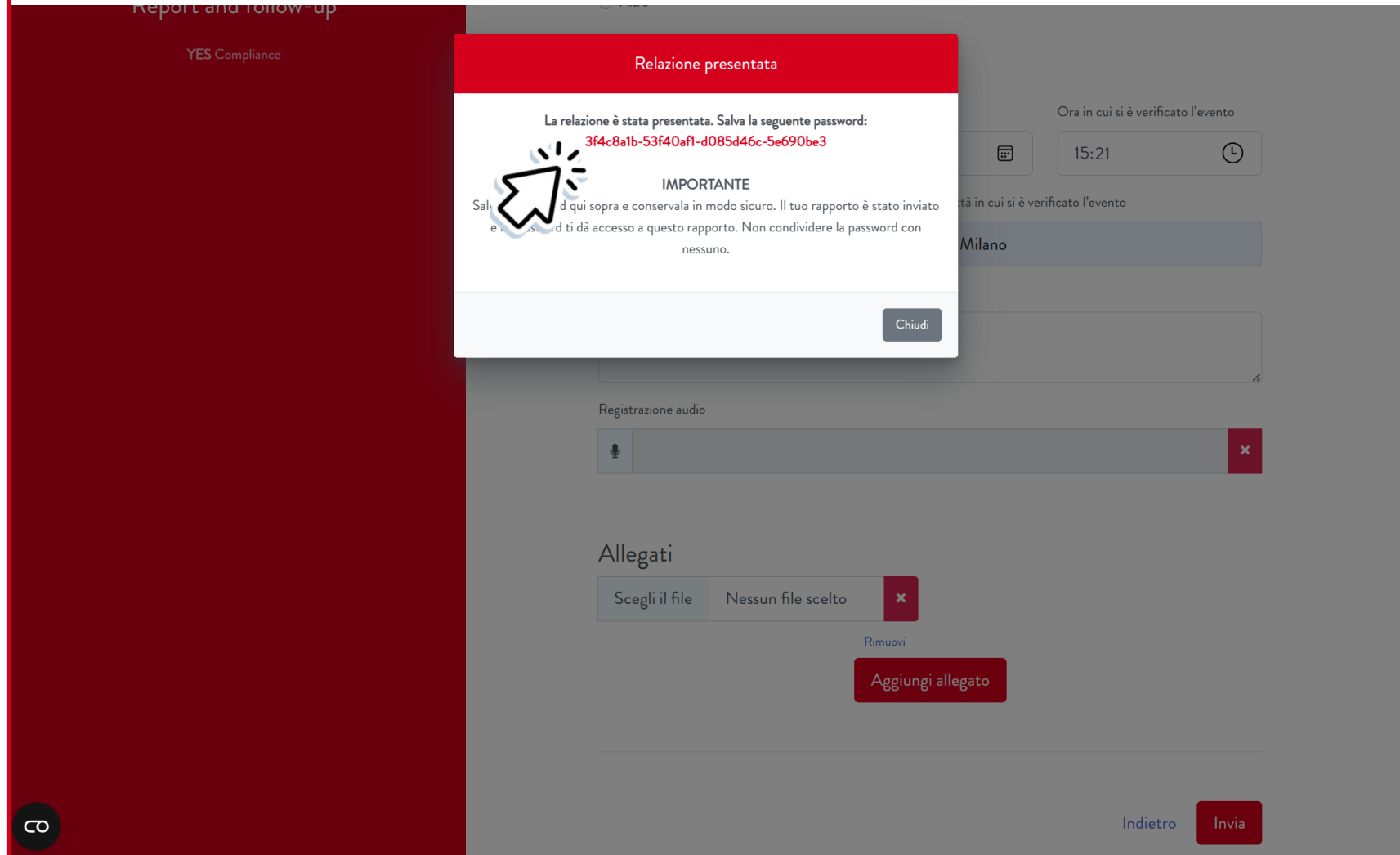
IL CODICE SEGNALAZIONE

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 32 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito (Figura 4).

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, mantenendo la massima riservatezza.

L'utente dovrà quindi copiare e salvare il Key Code.

FIGURA 4 - Key Code - Whistleblowing



MONITORAGGIO SEGNALAZIONE

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente.

Inserito il codice, cliccando sul pulsante **CERCA**, si accede alla pagina denominata “Stato della segnalazione”.

FIGURA 5 - Key Code - Whistleblowing

The screenshot shows the Orlandi Whistleblowing platform interface. At the top left is the 'Yes Compliance' logo. In the top right corner, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Italian'. The main heading 'ORLANDI' is displayed in a large, bold, black serif font. Below the heading is a prominent red button labeled 'Nuova segnalazione'. Underneath this button, the word 'oppure' is centered. A search bar contains the alphanumeric key code '3f4c8a1b-53f40af1-d085d46c-5e690be3'. To the right of the search bar is a red button labeled 'Cerca', which is being clicked by a white mouse cursor icon. At the bottom of the page, there are three links: 'INFORMATIVA PRIVACY', 'PROCEDURA WHISTLEBLOWING', and 'MANUALE UTILIZZO PIATTAFORMA'. A small circular icon with the number '6' is located in the bottom left corner of the page.

100% confidential
Report and follow-up

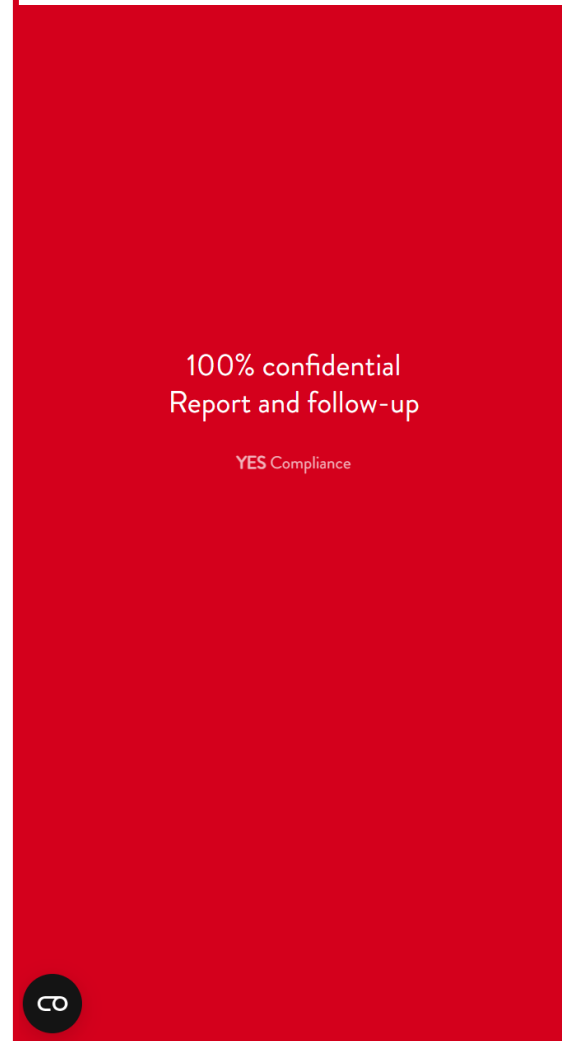
YES Compliance

MONITORAGGIO SEGNALAZIONE

La schermata è suddivisa in 3 macro aree:

1. Status della segnalazione;
2. Dati personali segnalante (solo in caso di segnalazione in cui sono stati forniti i propri dati personali)
3. Area che visualizza tutti i dati della segnalazione.

FIGURA 6 - Stato della segnalazione- Whistleblowing



ORLANDI

1 EBDYOIJ40Q - IN ATTESA

I tuoi dati personali

Fornisci i miei dati personali *

2 No

Dettagli sulla segnalazione

Argomento *

3 Norme commerciali internazionali

Data in cui si è verificato l'evento *

14/12/2023

Ora in cui si è verificato l'evento

15:21:00

Paese in cui si è verificato l'evento

Italia

Città in cui si è verificato l'evento

Milano

Descrizione *

PROVA

LEGENDA STATUS SEGNALAZIONE

Ogni segnalazione viene **MODERATA** da un operatore che, una volta presa in carico, potrà visualizzarne il contenuto, verificarla e chiudere la segnalazione nei termini previsti.

IN ATTESA

La segnalazione è stata inserita a sistema e l'operatore deve prenderla in carico.

PRESO IN CARICO

La segnalazione è stata presa in carico e l'operatore la sta verificando.

CHIUSO

La segnalazione è stata gestita e l'operatore ha indicato l'esito della verifica.