

---

# MANUALE D'UTILIZZO PIATTAFORMA

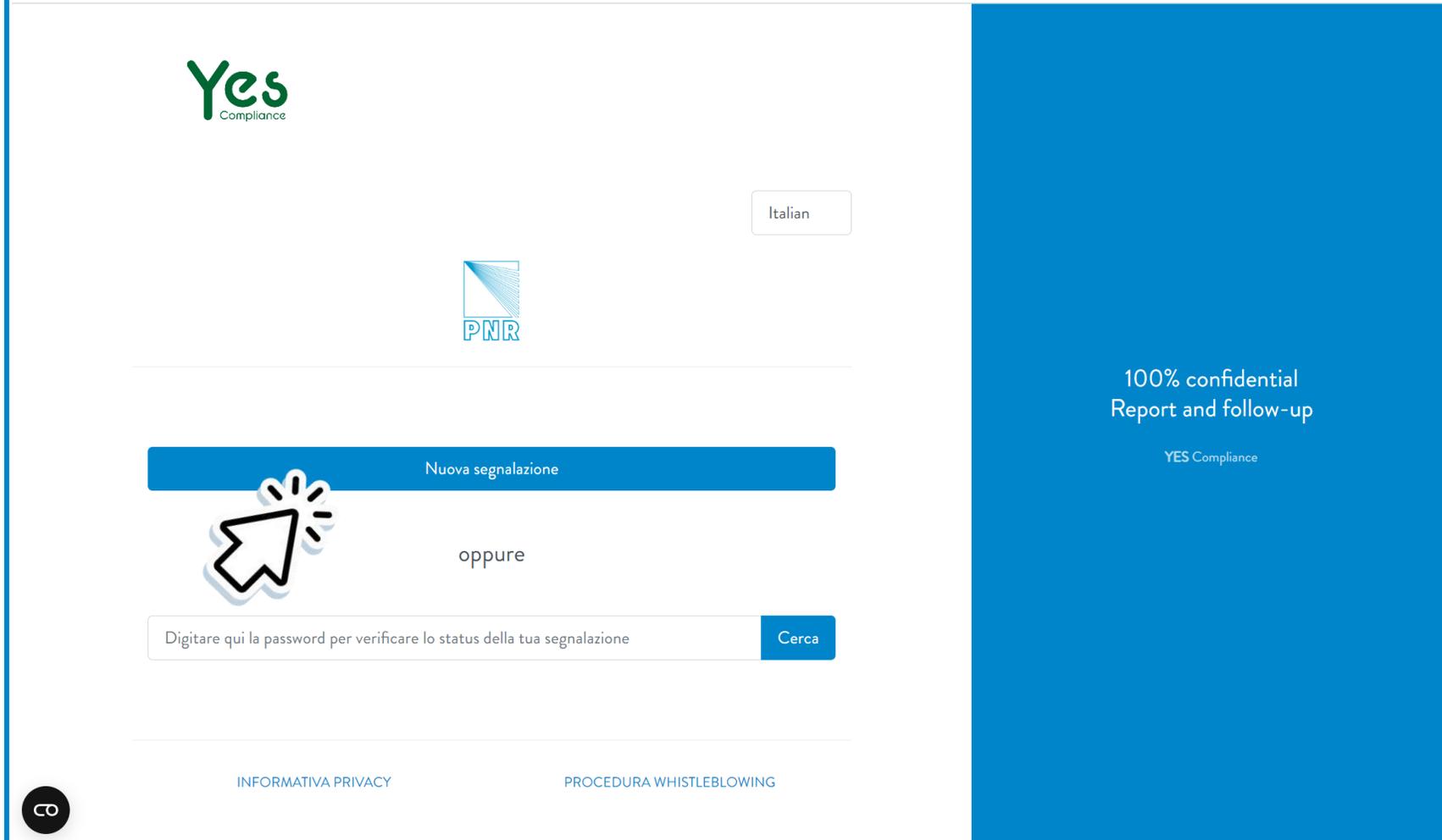
---

# EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma (vedi Figura 1) dedicata all'organizzazione. Successivamente può:

1. Inserire una nuova segnalazione facendo clic sul pulsante;
2. Recuperare una segnalazione effettuata in precedenza semplicemente inserendo il codice segnalazione o Key Code (del quale parleremo in modo più dettagliato nei paragrafi successivi) all'interno del campo di testo.

FIGURA 1 - Home Page - Whistleblowing



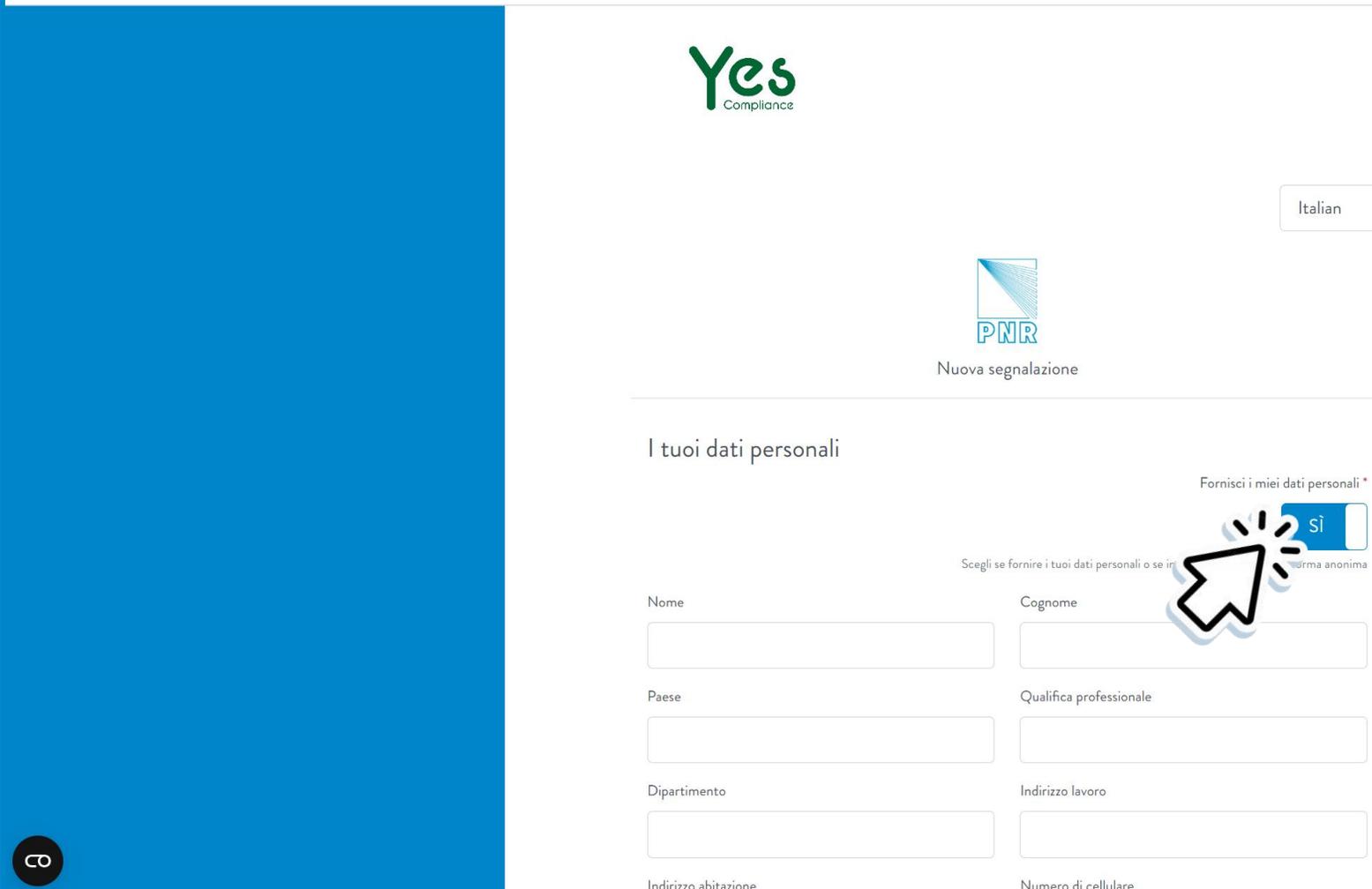
# EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Scegliendo di inviare una nuova segnalazione, l'utente visualizzerà la seguente schermata in cui dovrà indicare le prime informazioni sulla segnalazione.

In questa schermata è selezionata di default la check-box relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo e di inviare una segnalazione in anonimo (vedi Figura 2).

Qualora l'utente decida di fornire i propri dati, la segnalazione sarà in ogni caso confidenziale e solo il personale incaricato a gestire il caso conoscerà l'identità del segnalante.

FIGURA 2- Nuova segnalazione - Whistleblowing



The screenshot shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form in the Yes Compliance system. The form is titled 'Nuova segnalazione' and includes a language selector set to 'Italian'. The main section is 'I tuoi dati personali' (Your personal data). A checkbox labeled 'Fornisci i miei dati personali \*' (Provide my personal data \*) is checked, with a mouse cursor pointing at the 'Sì' (Yes) button. Below the checkbox, there are several input fields: 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), 'Paese' (Country), 'Qualifica professionale' (Professional qualification), 'Dipartimento' (Department), 'Indirizzo lavoro' (Work address), 'Indirizzo abitazione' (Residence address), and 'Numero di cellulare' (Mobile number). A small text label 'Scegli se fornire i tuoi dati personali o se in forma anonima' (Choose whether to provide your personal data or anonymously) is located near the checkbox.

# EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a compilare tutti i campi.

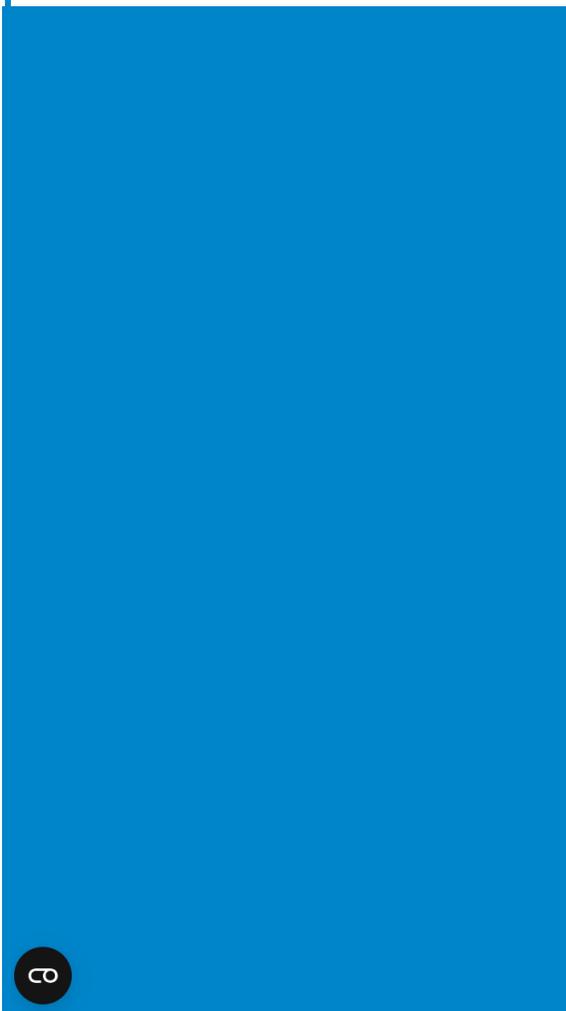
Il campo «Descrizione» deve contenere la descrizione della segnalazione nel modo più dettagliato possibile.

Tramite il campo «Registrazione audio» è inoltre possibile inviare una segnalazione orale.

Infine, tramite la sezione «Allegati» è possibile caricare documenti, video e immagini a supporto della segnalazione.

Completata la segnalazione, leggere attentamente “l’informativa sul trattamento dei dati personali”, selezionare il campo obbligatorio “Dichiaro di aver letto e compreso l’Informativa sul trattamento dei miei dati personali” e cliccare sul Pulsante **INVIA**. (Figura 3)

FIGURA 3 - Nuova segnalazione - Whistleblowing



## Dettagli sulla segnalazione

Data in cui si è verificato l'evento \*   Ora in cui si è verificato l'evento

Paese in cui si è verificato l'evento  Città in cui si è verificato l'evento

Descrizione \*

Registrazione audio

## Allegati

Scegli file

Rimuovi

Aggiungi allegato

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei miei dati personali



Indietro



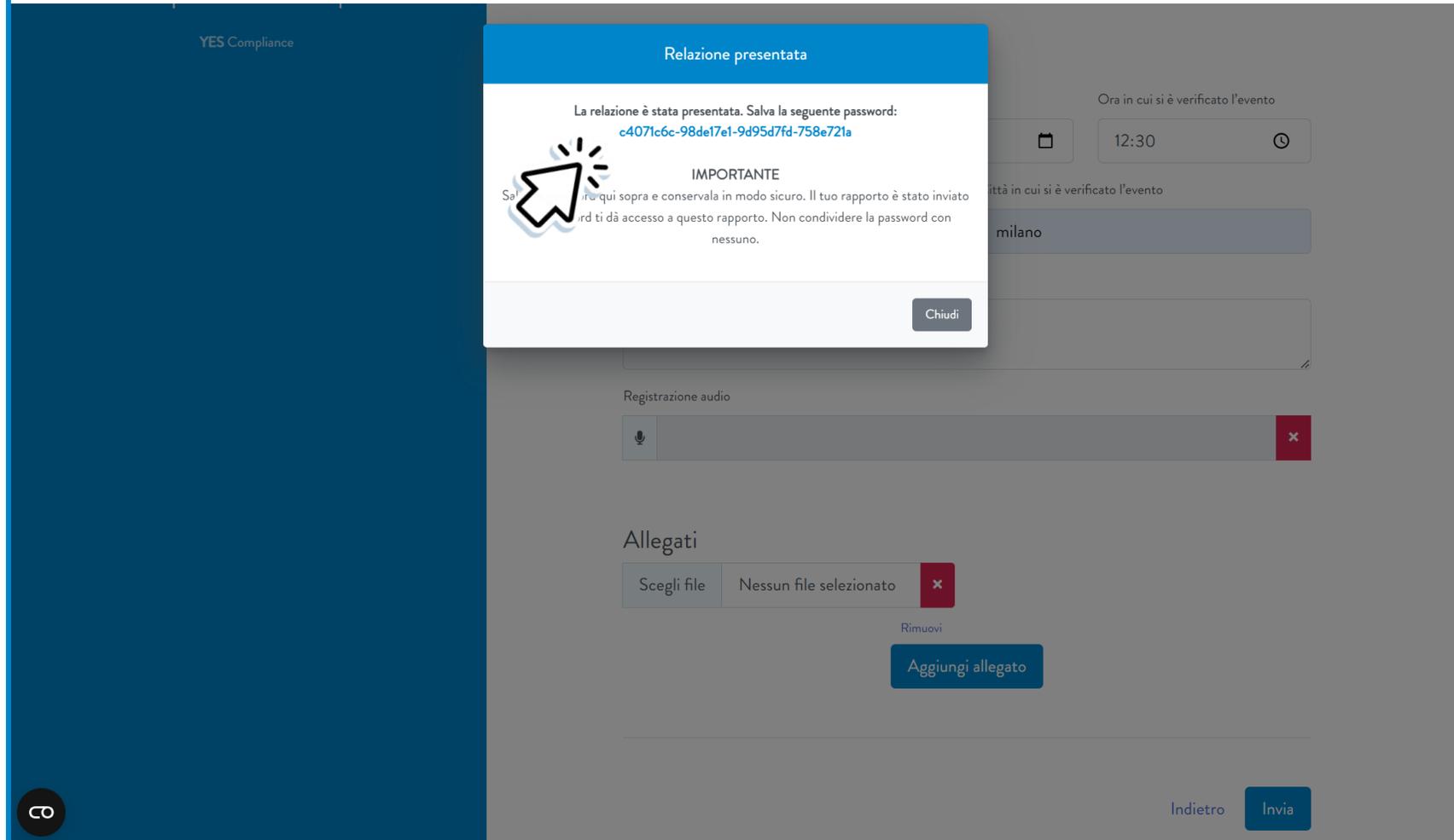
# IL CODICE SEGNALAZIONE

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 32 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito (Figura 4).

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, mantenendo la massima riservatezza.

L'utente dovrà quindi copiare e salvare il Key Code.

FIGURA 4 - Key Code - Whistleblowing

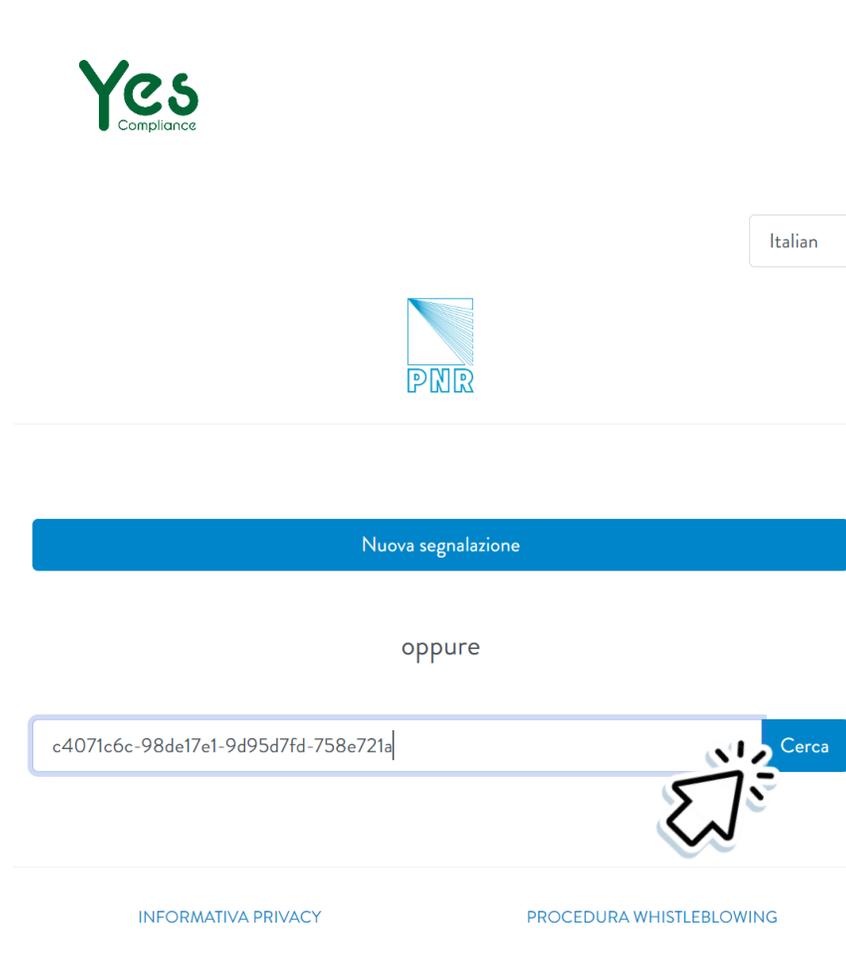


# MONITORAGGIO SEGNALAZIONE

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente.

Inserito il codice, cliccando sul pulsante **CERCA**, si accede alla pagina denominata “Stato della segnalazione”.

FIGURA 5 - Key Code - Whistleblowing



The screenshot shows the 'Yes Compliance' logo at the top left. In the top right corner, there is a language selection button labeled 'Italian'. Below the logo is the PNR logo, which consists of a square with diagonal lines and the letters 'PNR' underneath. A horizontal line separates the header from the main content. Below the line is a blue button labeled 'Nuova segnalazione'. Underneath the button is the word 'oppure'. Below that is a search input field containing the alphanumeric string 'c4071c6c-98de17e1-9d95d7fd-758e721a'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Cerca'. A mouse cursor icon is positioned over the 'Cerca' button. At the bottom of the page, there are two links: 'INFORMATIVA PRIVACY' on the left and 'PROCEDURA WHISTLEBLOWING' on the right. A small circular icon with the number '8' is located on the left side of the page, partially overlapping the main content area.

100% confidential  
Report and follow-up

YES Compliance

# MONITORAGGIO SEGNALAZIONE

La schermata è suddivisa in 3 macro aree:

1. Status della segnalazione;
2. Dati personali segnalante (solo in caso di segnalazione in cui sono stati forniti i propri dati personali)
3. Area che visualizza tutti i dati della segnalazione.

FIGURA 6 - Stato della segnalazione- Whistleblowing

The image shows a user interface for reporting a whistleblowing incident. It is divided into three main sections, numbered 1, 2, and 3, corresponding to the list on the left.

**Section 1: Status della segnalazione**  
This section displays the status of the report. It features a large blue box with the text "100% confidential Report and follow-up" and "YES Compliance" below it. In the top right corner, there is a language selector set to "Italian". Below the language selector, the PNR logo is visible, followed by the text "1BF8VNM89L - IN ATTESA".

**Section 2: I tuoi dati personali**  
This section is titled "I tuoi dati personali" and includes the instruction "Fornisci i miei dati personali \*". A text input field contains the value "No".

**Section 3: Dettagli sulla segnalazione**  
This section is titled "Dettagli sulla segnalazione" and includes the instruction "Argomento \*". It contains several input fields:

- "Argomento \*": A text input field containing "Abuso d'ufficio".
- "Data in cui si è verificato l'evento \*": A date input field containing "12/12/2023".
- "Ora in cui si è verificato l'evento": A time input field containing "12:30:00".
- "Paese in cui si è verificato l'evento": A text input field containing "italia".
- "Città in cui si è verificato l'evento": A text input field containing "milano".
- "Descrizione \*": A text input field containing "Prova".

# LEGENDA STATUS SEGNALAZIONE

Ogni segnalazione viene **MODERATA** da un operatore che, una volta presa in carico, potrà visualizzarne il contenuto, verificarla e chiudere la segnalazione nei termini previsti.

## IN ATTESA

La segnalazione è stata inserita a sistema e l'operatore deve prenderla in carico.

## PRESO IN CARICO

La segnalazione è stata presa in carico e l'operatore la sta verificando.

## CHIUSO

La segnalazione è stata gestita e l'operatore ha indicato l'esito della verifica.